

**бюджетное учреждение здравоохранения Орловской области  
«Орловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД  
и инфекционными заболеваниями»**

**Приказ**

29.04.2022 г.

№ 45-о

Об утверждении Положения  
о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов  
на территории БУЗ Орловской области «Орловский центр СПИД»

В соответствии с требованиями федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории БУЗ Орловской области «Орловский центр СПИД» (приложение) к данному приказу.
2. Всем работникам в пределах своей компетенции обеспечить выполнение Положения о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов на территории БУЗ Орловской области «Орловский центр СПИД».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.Н. Эфендиева

Положение  
о порядке организации пропускного и внутриобъектового режимов  
на территории БУЗ Орловской области «Орловский центр СПИД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом БУЗ Орловской области «Орловский центр СПИД» (далее - учреждение), устанавливает единый порядок и требования по обеспечению безопасности учреждения, определяет порядок осуществления пропускного режима в здание учреждения и внутриобъектового режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении посетителей, медицинских работников и технического персонала учреждения.

1.2. Положение о внутриобъектовом, пропускном режиме учреждения - это совокупность правил, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», а также организации пропускного и внутриобъектового режимов, охраны, обеспечения сохранности государственного и частного имущества, установления порядка нахождения, предупреждения террористических актов в здании учреждения, законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

1.4. Правила Положения являются обязательными для исполнения всеми лицами, находящимися в учреждении, доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте администрации учреждения.

Персонал учреждения в рамках настоящего Положения - работники учреждения и организаций, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения в соответствии с заключенными хозяйственными договорами (эксплуатации, охраны).

Посетители учреждения в рамках настоящего Положения - лица, прибывшие на территорию учреждения на лечение, консультацию, диагностику и т. д.

1.5. Пропускной и внутриобъектовый режим в учреждении устанавливается в целях:

- обеспечения безопасности персонала, посетителей учреждения;
- соблюдения антитеррористического режима функционирования учреждения;
- защиты конфиденциальной информации учреждения;
- предотвращения фактов хищения материальных ценностей учреждения;
- исключения несанкционированного доступа в учреждение;
- установления порядка доступа персонала, посетителей в помещения учреждения;
- исключения бесконтрольного перемещения посетителей учреждения;
- обеспечения охраны общественного порядка в помещениях.

1.6. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений, располагающихся в соответствующих помещениях учреждения.

1.7. Ответственность за общую организацию и контроль внутриобъектового и пропускного режимов в учреждении возлагается на главного врача учреждения.

1.8. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на начальника отдела материально-технического снабжения.

1.9. Охрана учреждения включает в себя предотвращение и пресечение несанкционированного проникновения посторонних лиц в здание, самовольного выноса (вноса) из зданий материальных ценностей, нарушений персоналом учреждения, посетителями и посторонними лицами правил внутреннего распорядка и мер противопожарной безопасности в помещениях учреждения.

1.10. Требования, направленные на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов обязательны для всех лиц, находящихся в учреждении. Работники учреждения и посетители обязаны выполнять требования охраны и представителей администрации учреждения в вопросах обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов.

## 2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим — установленный порядок доступа на территорию учреждения. Пропускной режим является частью общей системы безопасности. Пропускной режим обеспечивает организованный и санкционированный проход сотрудников, осуществляющих свою деятельность на территории учреждения, посетителей, ввоз/вывоз материальных ценностей и исключает: доступ на территорию учреждения помещения посторонних лиц; вывоз/вынос материальных средств без оформленных надлежащим образом на то соответствующих документов; внос (вывоз) на территорию учреждения запрещенных предметов (материалов).

Основным принципом антитеррористической защищенности учреждения и противодействия терроризму является приоритет мер предупреждения терроризма, исходя из которого, на территорию учреждения запрещён внос (вывоз) и пронос (провоз) запрещенных предметов и веществ таких как:

- радиоактивные вещества;
- взрывчатые вещества;
- отравляющие вещества;
- оружие всех видов, в том числе травматическое;
- наркотические средства;
- электрошокеры, газовые баллончики для самообороны и другие опасные предметы.

2.2. Вход персонала в учреждение в рабочие дни, рабочее время осуществляется беспрепятственно:

- для персонала клинико-диагностической лаборатории через подъезд левого крыла здания;
- для персонала прочих структурных подразделений через подъезд правого крыла здания.
- в особых случаях допускается вход через центральный подъезд.

В нерабочее время, в выходные и праздничные дни - по письменному распоряжению главного врача.

Персоналу разрешается проносить в учреждение личные вещи (женские сумки, портфели, деловые папки, зонты и т.д.). Внос и вынос материальных ценностей на территорию учреждения разрешён на основании письменного разрешения (указания) главного врача, а также лиц, исполняющих указанные обязанности.

2.3. Вход посетителей в учреждение осуществляется самостоятельно через подъезд правого крыла здания в рабочие дни: понедельник - среда с 8.00 до 16.45, четверг-пятница – с 8.00 до 17.45. Посетители, относящиеся к маломобильным группам населения, вызывают медицинского работника с помощью кнопки у входа в подъезд, после чего в сопровождении спустившегося медицинского работника получают доступ к лифту через центральный подъезд здания.

2.4. При входе в помещения учреждения на 4-м этаже здания персонал показывает охраннику в развернутом виде пропуск, посетители информируют охранника о цели визита (например, посещение

врача-специалиста, сдача анализов, доставка материалов в лабораторию и пр.). В случае необходимости охранник имеет право требовать от посетителя предоставление одного из документов, удостоверяющих его личность (паспорт, водительское удостоверение, военный билет и пр.).

#### 2.5. Запрещается:

- нахождение и проход на территорию учреждения лиц в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- проход на территорию учреждения посетителей с крупногабаритными вещами (чемоданы, сумки, пакеты);
- оставление посетителями без присмотра личных вещей;
- пронос персоналом и посетителями на территорию учреждения радиоактивных, отравляющих и взрывчатых веществ, наркотических средств, алкоголя, оружия всех видов (в том числе травматического), электрошокеров, газовых баллончиков для самообороны и других опасных предметов.

2.6. После окончания рабочего времени руководители структурных подразделений проводят осмотр внутренних помещений соответствующих подразделений на предмет выявления посторонних лиц, взрывоопасных и подозрительных предметов.

2.7. Нахождение посетителей в помещениях учреждения после окончания рабочего времени запрещается.

2.8. Лица, не связанные с деятельностью учреждения, посещающие по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с главным врачом, а в его отсутствие – другим представителем администрации.

2.9. Представители надзорных органов, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят на территорию учреждения в рабочее время, при предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки.

2.10. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.11. Сотрудники сторонних организаций, проводящих на территории учреждения работы по техническому обслуживанию и ремонту, в рабочие дни пропускаются на территорию учреждения беспрепятственно в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения, в выходные и праздничные дни - по письменному распоряжению главного врача и в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения.

2.12. Сотрудники организаций, поставляющие товары и услуги – в рабочие дни только в сопровождении ответственных лиц из числа сотрудников учреждения, ответственных за приемку товара.

2.13. Право прохода на территорию учреждения в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- главный врач;
- заместители главного врача;
- начальник отдела материально-технического снабжения;
- специалист, уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС;
- персонал учреждения для выполнения служебных обязанностей (при необходимости).

2.14. При возникновении на территории учреждения чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны персонал и посетители выходят с территории учреждения без проверки удостоверений и пропусков через основные и запасные выходы.

2.15. В случае задержания посторонних лиц, пытающихся несанкционированно проникнуть на территорию учреждения, задержанные лица передаются в территориальные органы полиции.

### 3. Внутриобъектовый режим

Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка находиться в здании учреждения разрешается:

- сотрудникам учреждения в течение времени предусмотренного графиком учета рабочего времени или по производственной необходимости;
- посетителям, обратившимся за оказанием медицинской помощи по профилю учреждения;
- лицам, нуждающимся в оказании экстренной медицинской помощи;
- лицам, обеспечивающим выполнение работ и (или) услуг в рамках заключенных договоров с учреждением с разрешения администрации учреждения;
- иным лицам с разрешения администрации учреждения.

3.2. Запрещается находиться в здании и на территории учреждения посторонним лицам, кроме указанных в п. 3.1.

3.3. Посетителям из числа пациентов запрещается находиться в помещениях для персонала, клинико-диагностической лаборатории, иных вспомогательных служебных помещениях учреждения.

3.4. Двери в клинико-диагностическую лабораторию, складские и иные вспомогательные помещения должны быть закрыты на замок для несанкционированного доступа посторонних лиц.

3.5. В целях защиты от террористических актов, а также защиты сведений, составляющих врачебную тайну, в учреждении не допускается фото, видео и киносъемка без разрешения главного врача учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

3.5. На территории учреждения запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться сверх времени, установленного регламентом служебного времени и внутренним распорядком учреждения;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

3.7. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, закрыть на ключ двери.