

**БУЗ Орловской области «Орловский областной центр по профилактике
и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»**

ПРИКАЗ

16.06.2025 г.

№ __39-о__

Об утверждении Положения о службе охраны труда

Руководствуясь требованиями статьи 209 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Приказа Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о службе охраны труда в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте БУЗ Орловской области «Орловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями».
3. Ведущему специалисту по кадрам БУЗ Орловской области «Орловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» Е.Ю. Сухоруковой организовать доведение приказа до всех руководителей структурных подразделений.
4. Руководителям структурных подразделений неукоснительно применять утверждённое Положение в повседневной деятельности.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главного врача



И.Г. Дробязгин

«УТВЕРЖДАЮ»

И. о. главного врача
 БУЗ Орловской области «Орлов-
 ский областной центр по профи-
 лактике
 и борьбе со СПИД и инфекцион-
 ными заболеваниями»



И.Г. Дробязгин
 « 16 » июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о службе охраны труда**

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением в БУЗ Орловской области «Орловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», создана служба по охране труда (далее по тексту – служба), специалисты которой, имеют соответствующую подготовку и опыт работы в этой области.

1.2. Служба подчиняется главному врачу БУЗ Орловской области «Орловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями». В состав службы входит ведущий инженер по охране труда, который является руководителем службы, а также руководители структурных подразделений БУЗ Орловской области «Орловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями», в соответствии и в рамках обязанностей должностных инструкций. Структура службы представлена на рис. 1.

Главный врач



Ведущий инженер по охране труда



Руководители структурных подразделений



Рис. 1 – Структура службы охраны труда

2. Основные задачи службы охраны труда

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, локальных нормативных правовых актов организации по охране труда.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе её главного врача, по вопросам охраны труда.

2.5. Пропаганда вопросов охраны труда.

3. Функции службы охраны труда

3.1. Выявление опасных и вредных производственных факторов; учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Оказание помощи структурным подразделениям в организации и проведении измерений параметров опасных и вредных производственных факторов, в оценке травмобезопасности оборудования, приспособлений.

3.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.

3.4. Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.5. Разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.6. Оказание помощи в составлении перечней профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда.

3.7. Организация расследования несчастных случаев на производстве, участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая.

3.8. Оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчёта о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.9. Составление отчётности по охране и условиям труда.

3.10. Разработка программ обучения по охране труда; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися, прибывшими на производственное обучение или практику; инструктажей: первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого.

3.11. Участие в организации проведения проверки знаний по охране труда работников.

3.12. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.

3.13. Обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.14. Организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в подразделениях.

3.15. Ведение пропаганды по вопросам охраны труда.

3.16. Информирование работников о состоянии условий труда, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.17. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений главному врачу (руководителям структурных подразделений) по устранению выявленных недостатков.

3.18. Осуществление контроля за:

3.18.1. соблюдением работниками требований нормативных правовых актов об охране труда;

3.18.2. обеспечением средствами индивидуальной и коллективной защиты;

3.18.3. выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

3.18.4. наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников БУЗ Орловской области «Орловский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями» согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременной актуализацией данных инструкций;

3.18.5. своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжёлую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;

3.18.6. обеспечением особых условий труда для отдельных категорий работников (инвалидов, женщин, лиц, не достигших 18 лет);

3.18.7. правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;

3.18.8. выполнением администрацией и руководителями структурных подразделений организации предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. Права службы охраны труда

4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать все производственные объекты, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам организации обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Отстранять от работы, либо требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению определённого вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять главному врачу предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам, связанным с выполнением требований настоящего положения, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать по согласованию с главным врачом и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять главному врачу предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. Представительствовать по поручению главного врача в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Ответственность службы охраны труда

5.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение службой функций, предусмотренных настоящим положением, несёт руководитель службы – ведущий инженер по охране труда.

5.2. Ответственность работников службы охраны труда устанавливается должностными инструкциями.

Разработал:

Ведущий инженер охране труда



С.Е. Лазарев